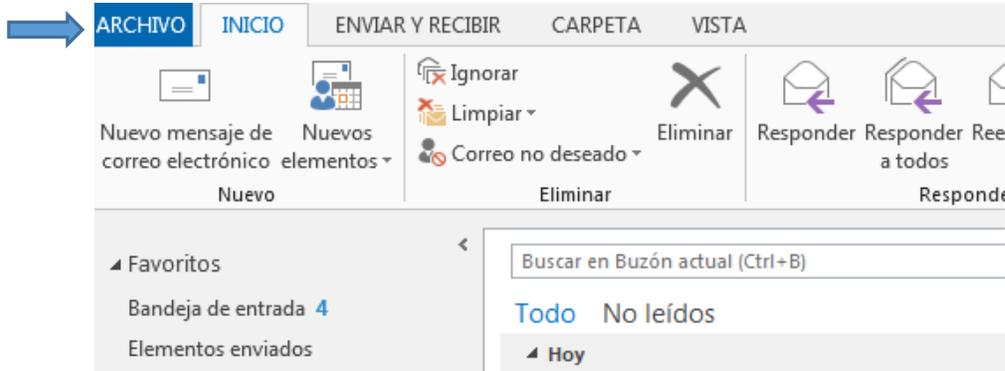
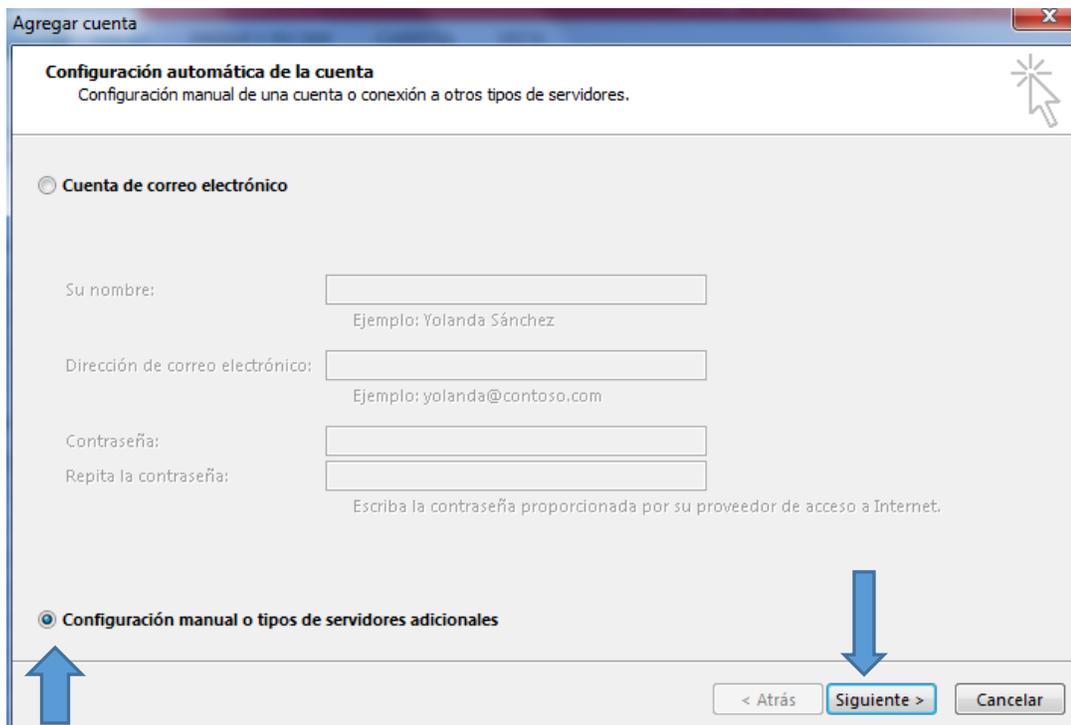


Para que nuestra cuenta de correo quede perfectamente configurada, debemos seguir los siguientes pasos:

1. En nuestro programa Seleccionamos Archivo – Agregar Cuenta:



2. Aparecerá el siguiente recuadro, en el cual debemos seleccionar la última opción: Configuración manual o tipos de servidores adicionales y pulsamos en Siguiente



3. A continuación (Elegir Servicio) seleccionamos POP3 o IMAP y pulsamos Siguiente

**Agregar cuenta**

**Elegir servicio**

- Microsoft Exchange Server o servicio compatible  
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y mensajes de correo de voz
- Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync  
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas
- POP o IMAP**  
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP
- Otros  
Conectarse a un tipo de servidor mostrado a continuación  
Fax Mail Transport

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

4. Configuración de cuenta. Antes de llenar los espacios en blanco, debemos asegurarnos que en Tipo de Cuenta aparezca POP3

**Agregar cuenta**

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta: **POP3**

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

Nuevo archivo de datos de Outlook

Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

5. Procedemos a llenar los espacios en blanco como se muestra en el siguiente recuadro, sustituyendo con su información los datos que se muestran en este ejemplo y pulsamos en Más configuraciones:

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre:   
Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta:   
Servidor de correo entrante:   
Servidor de correo saliente:

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario:   
Contraseña:   
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.  
  
 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**  
 Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente

< Atrás **Siguiente** > Cancelar

6. Configuración de correo electrónico de Internet. En la pestaña General nos aparecerá de forma automática la cuenta de correo

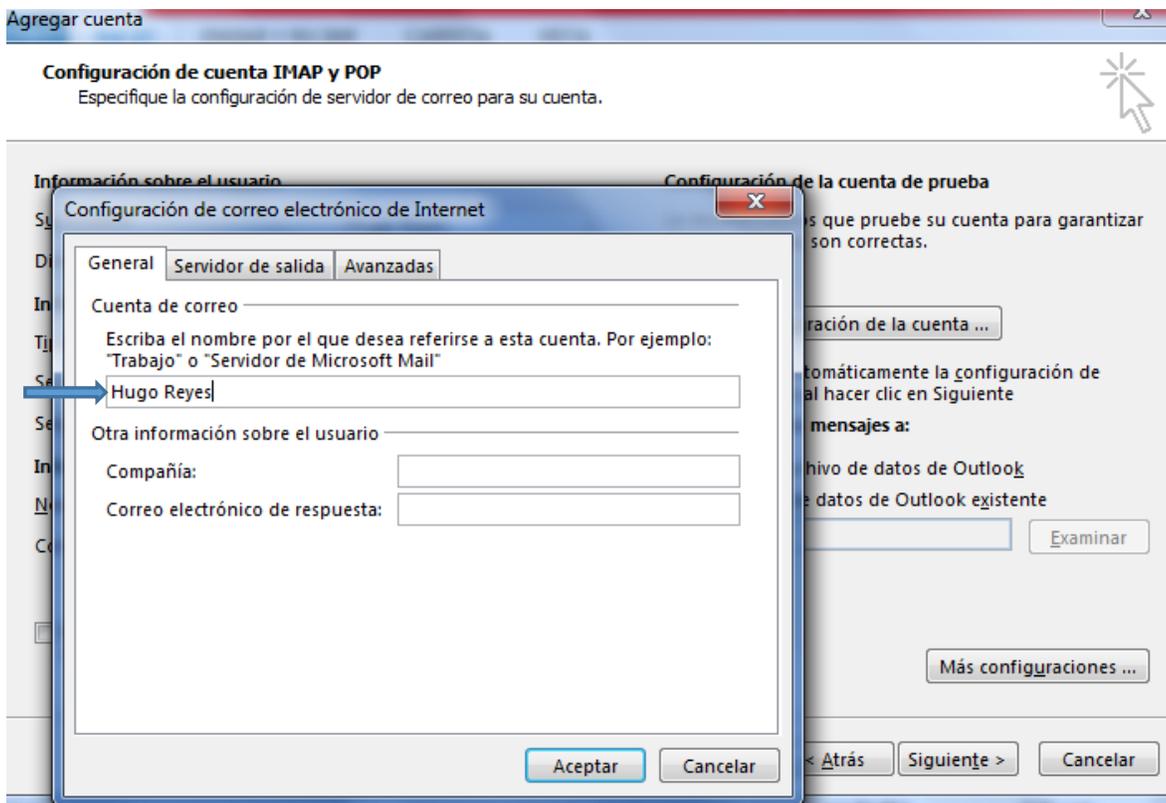
**Configuración de correo electrónico de Internet**

General | Servidor de salida | Avanzadas

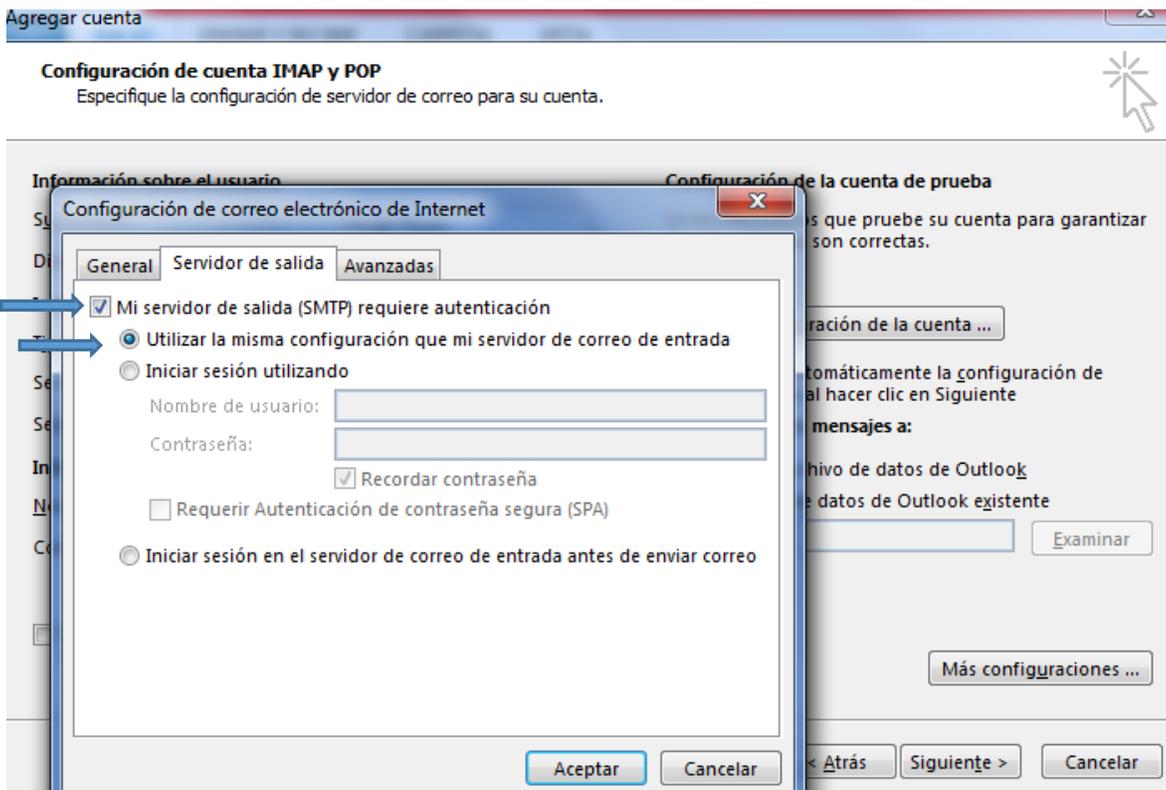
Cuenta de correo  
Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo: "Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"

Otra información sobre el usuario  
Compañía:   
Correo electrónico de respuesta:

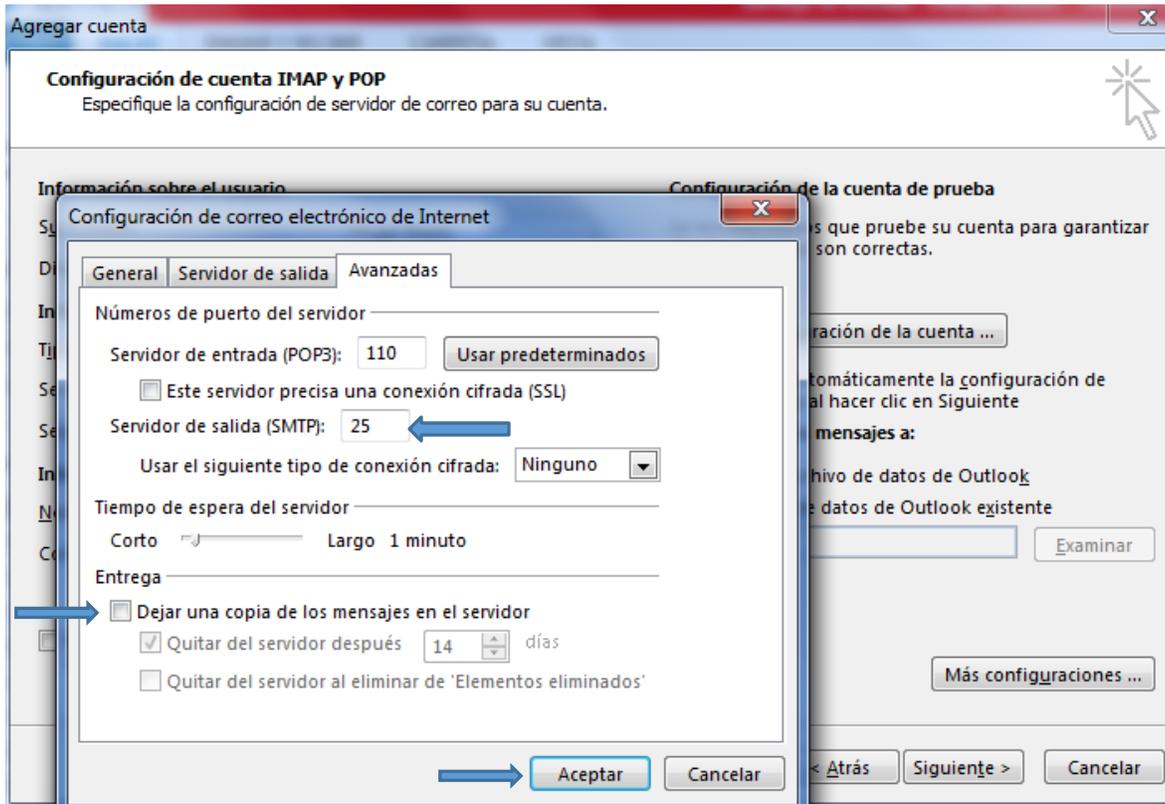
Debemos quitar la cuenta de correo y poner nuestro nombre:



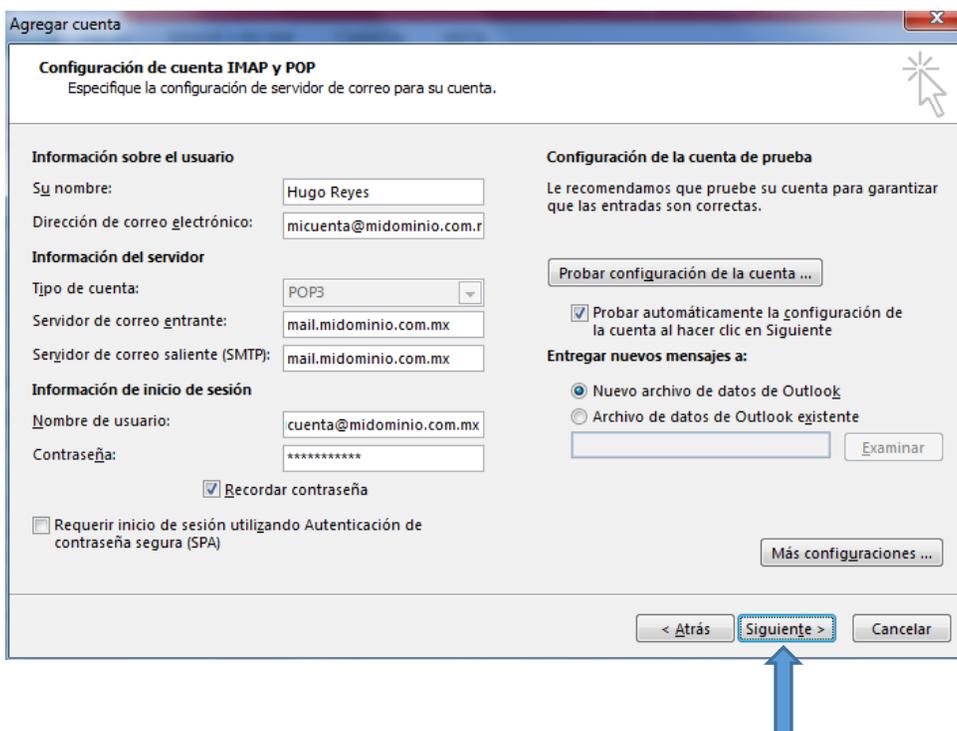
Sin pulsar en Aceptar nos vamos directamente a la siguiente pestaña Servidor de salida, ahí pulsaremos en el cuadro que aparece al lado izquierdo de Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación, de esa forma se habilitará esa casilla y la que está inmediatamente abajo Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada.



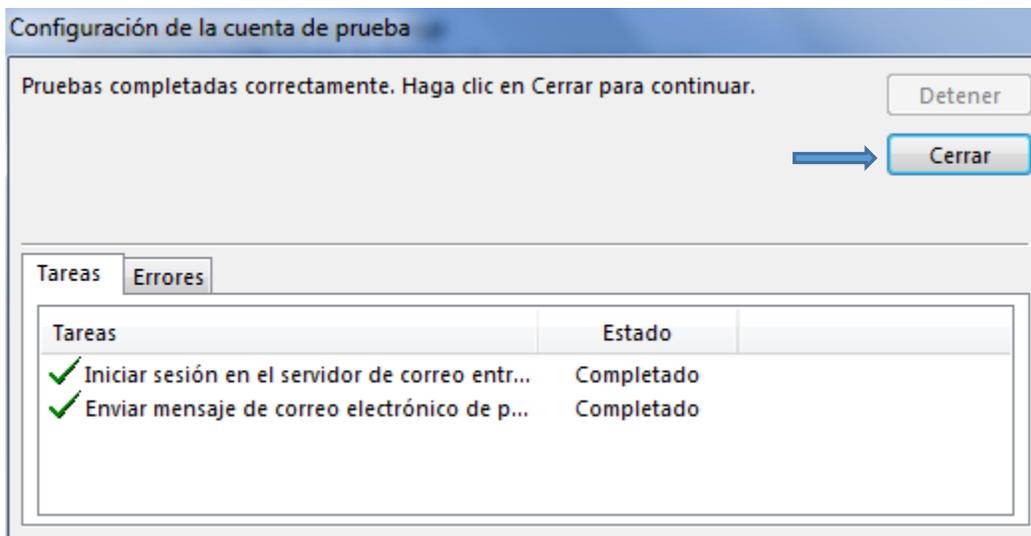
Nuevamente sin pulsar Aceptar nos vamos a la pestaña Avanzadas. Aquí lo único que tendremos que hacer es deshabilitar: Dejar una copia de los mensajes en el servidor. Pulsamos Aceptar. Nota: si con el puerto 25 no le funciona deberá cambiar el 25 por 587.



Desaparecerá el recuadro de Configuración de correo electrónico de Internet quedando el recuadro de Configuración de cuenta, pulsamos Siguiente



El programa realizará una prueba para verificar que la cuenta de correo está configurada de forma correcta, una vez que finalice la prueba, simplemente pulsamos en Cerrar:



7. Hemos terminado de configurar, bastará que pulsemos Finalizar y nuestra cuenta está lista para enviar y recibir correos

¡Hemos terminado!

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.

